[연세포탈/YONSEI Portal] 기숙사 입사 처리 방법 / How to complete the "입사 처리(Check-in)" Process through Yonsei Portal

SEARCH Q	입/퇴사처리 🗙					•••••	
	☆ 기숙사 > 학생 > 입/퇴사처리 ☰						
<ul> <li>✓ 기속사</li> <li>■ 10 mm</li> <li>■ 10 mm</li> </ul>	2023-1회기 2023회년도 1회기 미래캠퍼스 정기모집 (기존 재학생 및 대학원생/ Graduate & Undergraduate students) 🔹						
<ul> <li>학생</li> <li>입사신청(재학생)</li> </ul>	시설물 점검표						
<ul> <li>입사정보조회</li> <li>추가서류등록</li> </ul>	입퇴사구분/상태	되사 /	미제출	학반/성명			
· 기숙사잔류신청	학년도/학기	2023-1		생활관	णा ম। এজন ১		
· 룸메이트신청 · <u>입/퇴사치리</u>	호실유형	3연실		호실	/3인실		
· 외박신청	제출일자	2023-03-06		사용위치	В		
<ul> <li>중도퇴사신청</li> <li>입사확인서</li> <li>납부영수증</li> <li>열람실예약</li> <li>세미나실예약</li> </ul>	안내문       ▲ 접기         국계캠퍼스 송도학사의 경우, 시설물점검표는 입사 후 1주일 이내 아래 송도학사 홈페이지를 통해 작성하시기 바랍니다.       For the resident in the Songdo Dormitory at Yonsei International Campus, please fill out the facility checklist on the Songdo Dormitory website below.         http://yicdom.yonsel.ac.kr (학사정보시스템 ID/PW로 로그인 가능)         (You can log-in with Yonsei Portal ID/PW.)						
	1 혀과						

## ① 연세포탈 로그인 ▶ 기숙사 ▶ 입/퇴사처리 ▶ 시설물점검표 화면

Yonsei Portal ▶ Login-Dormitory ▶ "입/퇴사 처리(Check-in/Check-out)" menu

SEARCH Q	입/퇴사처리	×					E		·	- 0
	◎ 기숙사	학생 이 입/퇴사처리	=			0	0	0	0	ជ
✓ 기숙사 마이메뉴	안내문					▲ 집기				
<b>1</b> 2 <b>1</b> 2	국제캠퍼스 송도학사의 경우, 시설물검검표는 입사 후 1주일 이내 아래 송도학사 홈페이지를 통해 작성하시기 바랍니다.									
[] 학생	For the re	sident in the songdo Don	mitory at Yonsei international Campus, please f	ill out the facility checklist on the Songdo Do	imitory website below.					
<ul> <li>입사신청(제학생)</li> <li>입사청보조회</li> <li>추가서류등목</li> </ul>	http://vico (You can l	<b>lorm.yonsei.ac.kr</b> (학사정) og-in with Yonsei Portal II	보시스템 ID/PW로 로그인 가능) D/PW.)							
<ul> <li>기숙사전류신청</li> <li>룸메이트신청</li> <li><u>입/되사처리</u></li> </ul>										
<ul> <li>외박신청</li> <li>중도퇴사신청</li> <li>이사와이서</li> </ul>	1.현관						-			
- 납부명수중	2.가구									
• 열람실예약	시설님	의자								
- 세미나실예약	상태	<ul> <li>정상</li> </ul>	이 바손	○ 분실	ି ହନ୍ତ୍ର					
	보수공제 금액	50,000								
	시설물	책상								
	상태	<ul> <li>평상</li> </ul>	이 파손	○ 분설	୍ର ହଥ					
	보수공제 금액	100,000								
	시설물	책꽂이								
	सन	<ul> <li>정상</li> </ul>	이 파손	○ 분실	ି ହନ୍ତ୍ର					
	보수공제 금액	50,000								
	시설물	신내								
	શ્વ	<ul> <li>정상</li> </ul>	○ 単査	○ 분설	) ହଖ					
	보수공제 금액	200,000								

## ② 시설물점검표 - 시설물 상태 체크

Check for defects and damage of facilities in your room

SEARCH Q	입/퇴사처리 >	2				
	命 기숙사 >	학생 🔅 입/퇴사처	리 🚍			
✓ 기숙사 마이메뉴	시설물	건조대				
	상태	④ 정상	() 배순	○ 분실	🔿 ହମ୍ପ	
ㅋㅋ 구 학생	보수공제 금액	30,000				
<ul> <li>입사신청(재학생)</li> <li>입사정보조회</li> <li>추가서류등록</li> <li>기숙사진류신청</li> <li>룸메이트신청</li> <li>입/되사치리</li> <li>외박신청</li> <li>중도퇴사신청</li> <li>입사확인서</li> <li>나날의소조</li> </ul>	시설물	변기술				
	상태	<ul> <li>정상</li> </ul>	○ 叫念	○ 분실	ି ଚଣ	
	보수공재 금액	10,000				
	시설물	방청소				
	상태	정상	() 助念	○ 분실	ି ଟଣ	
	보수공제 금액	30,000				
열람실예약						
- 세미나실예약				<b>1</b> 1本		
	제출내역					
			학년도/학기		입퇴사구분	신청서
			2023-1		입사	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

## ③ "제출" 버튼 클릭 ▶ 입사처리 완료

Click the blue button ("제출(Submit)" button) ▶ Your "입사 처리(Check-in)" Process has been completed.

※ 종종 "제출"버튼을 두 번 연달아 클릭하여 퇴사처리가 된 학생들이 발생합니다. "제출"버튼은 반드시 한 번만 클릭하셔야 한다는 점 유의바랍니다. ※ Please note that you must click the "Submit" button only once. (If you click the "Submit" button twice in a row, "Check-out" process will be completed.)